



НЕФТЕЮГАНСКИЙ  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ  
КОЛЛЕДЖ

**Автономное учреждение профессионального образования  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
(АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»)**

сокращенное название организации

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета  
АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
П.А. Топорков  
11 сентября 2023 г.

Протокол № 1  
от «1» сентября 2023 года

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»  
М.В. Гребенец

Приказ от 11.09.2023 № 01-01-06/470



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
0138 0DA5 00E4 AFA9 AA48 2865 4739 1DF7 D7  
Владелец Гребенец Максим Витальевич  
Действителен с 14.04.2023 по 14.07.2024

**ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВА ОБУЧАЮЩИХСЯ НА  
ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ,  
В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

Принято педагогическим советом  
АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»  
Протокол № 1 от «31» августа 2023 года

ВЕРСИЯ 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР № 64

ТИП ДОКУМЕНТА	Нормативно-методический документ
ВИД ДОКУМЕНТА	Порядок
РАЗРАБОТАН	Учебно-методическая служба
ВЛАДЕЛЕЦ РЕГЛАМЕНТА	Заместитель директора по учебно-методической работе
ВВОДИТСЯ В ДЕЙСТВИЕ С	11.09.2023
СРОК ДЕЙСТВИЯ ПО	10.09.2026
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	Один раз в год
МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ ПОДЛИННИКА:	Административно-учебный корпус\Кабинет А219

г. Нефтеюганск, 2023



**СОДЕРЖАНИЕ:**

1.	ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ТЕРМИНЫ И СОКРАЩЕНИЯ.....	3
1.1.	Термины.....	3
1.2.	Сокращения.....	3
1.3.	Роли участников процессов работы.....	4
2.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
3.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	6
4.	ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ).....	6
5.	ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ИЗМЕНЕНИЕМ СРОКОВ ОБУЧЕНИЯ (УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ).....	7
6.	ОБЯЗАННОСТЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....	9
7.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	9



## 1. Используемые термины и сокращения

### 1.1. Термины

В таблице 1 приведены термины и определения, используемые в Порядке.

Таблица 1

Термин	Определение
<i>Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования</i>	комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы
<i>Отчисление обучающегося</i>	Прекращение образовательных отношений обучающегося с колледжем в связи с получением образования (завершением обучения) либо досрочно по инициативе обучающегося, по инициативе колледжа, по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и колледжа
<i>Восстановление в число обучающихся колледжа</i>	Возобновление обучения лиц, ранее обучавшихся в колледж по основной профессиональной образовательной программе и отчисленных до ее завершения
<i>Профессиональный модуль</i>	Часть ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных и общих компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая виду профессиональной деятельности
<i>Учебная дисциплина</i>	Часть ОПОП СПО, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС СПО, и предназначенная для освоения умений, знаний, профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения

### 1.2. Сокращения

В таблице 2 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 2

Термин	Определение
<i>ФГОС СПО</i>	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования
<i>ОПОП</i>	Основная профессиональная образовательная программа
<i>УО</i>	Ускоренное обучение



<b>ИУП</b>	Индивидуальный учебный план
<b>Колледж</b>	Автономное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский политехнический колледж»

### 1.3. Роли участников процессов работы

В таблице 3 приведены сокращения, используемые в Порядке.

Таблица 3

<b>Сокращение</b>	<b>Определение</b>
<b>Администрация колледжа</b>	В состав администрации колледжа входят: заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, первый заместитель директора, главный бухгалтер
<b>Обучающийся / студент</b>	Физическое лицо, осваивающее образовательную программу
<b>Родители (законные представители)</b>	Физические лица (усыновители, опекуны) являющиеся законными представителями своих детей и выступающие в защиту их интересов
<b>Мастер производственного обучения</b>	Педагогический работник, который работает в образовательном учреждении среднего профессионального образования. Занимается обучением студентов навыкам, применяемым на практике в какой-либо отрасли или профессии. За мастером производственного обучения закреплена учебная группа (группы), обучение которой он проводит в дальнейшем
<b>Куратор</b>	Работник колледжа, который непосредственно отвечает за формирование у студентов сознательного и творческого отношения к учебе и к своей будущей профессиональной деятельности
<b>Заместитель директора по учебно-методической работе</b>	Физическое лицо, которое организует текущее и перспективное планирование деятельности учебно-методической службы. Координирует работу педагогических работников, а также разработку учебно-методической и иной документации, необходимой для деятельности образовательного учреждения. Обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, в том числе дистанционных. Осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-методического) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, обеспечением уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта СПО, федеральных государственных требований
<b>Заместитель директора по учебно-производственной работе</b>	Физическое лицо, которое планирует деятельность УПС, определяет зоны ответственности и эффективности работы персонала УПС, распределяет задачи и обеспечивает материально-технические ресурсы для их исполнения



## 2. Общие положения

2.1. Порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в АУ «Нефтеюганский политехнический колледж» (далее по тексту – Порядок, Колледж) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом Колледжа, утверждено решением педагогического совета колледжа.

2.2. Настоящее положение регламентирует порядок реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение при освоении обучающимися основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения в колледже.

2.3. Настоящее положение является обязательным для всех структурных подразделений колледжа.

2.4. Индивидуальный учебный план (ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, основной программы профессионального обучения на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путем выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

2.5. Ускоренное обучение (УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, основной программы профессионального обучения, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

2.6. Индивидуальный учебный план разрабатывается колледжем самостоятельно.

2.7. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие обучающиеся:

– обучающиеся, совмещающие обучение по очной форме обучения с работой (по представлению официальных документов организаций);

– обучающиеся, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

– обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;

– обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;

– обучающиеся, ранее отчисленные из колледжа и останавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;

– обучающиеся, получающие второе образование;

– спортсмены, графики спортивной подготовки и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

– участники творческих, коллективов, графики репетиций и выступлений которых совпадают с календарным графиком учебного процесса (по представлению официальных документов организаций);

– обучающиеся, нуждающиеся в длительном лечении и посещающие лечебные и реабилитационные процедуры;



–обучающиеся, переводимые на индивидуальный учебный план в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

2.8. На обучение по ИУП с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть переведены следующие обучающиеся:

–имеющих опыт практической деятельности (работы) по специальности среднего профессионального образования, профессии рабочего (должности служащего);

–демонстрирующих в процессе обучения высокие способности по освоению основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных образовательных программ профессионального обучения;

–имеющих свидетельство о профессии рабочего (должности служащего);

–имеющих диплом о среднем профессиональном образовании (с получением среднего общего образования) с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего соответствующего профиля специальности среднего профессионального образования;

–имеющих диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки специалиста среднего звена или диплом о высшем образовании.

2.9. Если студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, не проходит без уважительных причин промежуточную аттестацию в сроки, установленные индивидуальным учебным планом, или демонстрирует на промежуточной аттестации неудовлетворительные результаты по более, чем одному предмету, курсу, дисциплине (модулю), по решению директора колледжа он переводится на обучение по учебному плану соответствующей основной профессиональной образовательной программы. Повторный переход на обучение по индивидуальному учебному плану не допускается.

### **3. Нормативные ссылки**

3.1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в действующей редакции) «Об образовании в Российской Федерации»;

3.2. Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 N 70167)

3.3. Приказ Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения"

3.4. Устав АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»;

3.5. Положение по делопроизводству.

### **4. Порядок перевода, обучающегося на обучение, по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)**

4.1. Перевод обучающегося на обучение по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляется по личному заявлению обучающегося, заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и по представлению куратора учебной группы (мастера производственного обучения) по согласованию с заведующим отделением.

4.2. Перевод в число обучающихся колледжа для обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение),



производится на основании приказа директора колледжа, в котором отражается период обучения.

4.3. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляется на срок одного семестра.

4.4. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение).

## **5. Порядок организации учебного процесса, по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение)**

5.1. Индивидуальный учебный план, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) (приложение 1) составляется для обучающегося или группы обучающихся на основе результатов предшествующего уровня образования (подготовки и способностей) путем зачета (аттестации экстерном) предметов, курсов, дисциплин (модулей), всех видов практик. Индивидуальный учебный план утверждается директором колледжа и доводится до сведения, обучающегося (группы обучающихся).

5.2. Наименование предметов, курсов, дисциплин (модулей) в индивидуальном учебном плане и их группирование по циклам должно быть идентичным учебному плану основной профессиональной образовательной программы, основной программы профессионального обучения, но может отличаться большей долей самостоятельной работы студента. Индивидуальный учебный план предусматривает объем учебного времени на все необходимые компоненты основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

5.3. В качестве программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, промежуточной, государственной итоговой аттестации при обучении по индивидуальному учебному плану используются документы колледжа, регламентирующие реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, основных программ профессионального обучения.

5.4. Контроль за освоением обучающимся ОПОП по ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) осуществляет куратор учебной группы (мастер производственного обучения).

5.5. Для реализации ИУП, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), заведующий отделением составляет индивидуальный график промежуточного контроля результатов освоения образовательной программы на месяц (приложение 2). График согласовывается куратором учебной группы (мастером производственного обучения) и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе. График выдается студенту под роспись.

5.6. При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение), ведется журнал учебных занятий, если учебные занятия обучающегося отличаются от расписания учебных занятий учебной группы. При организации учебного процесса основной формой освоения ОПОП является самостоятельная



работа.

5.7. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

5.8. Обучающийся имеет право посещать теоретические занятия, практические и лабораторные работы обучающийся должен отработать в полном объеме.

5.9. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей обучающийся проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной индивидуальным учебным планом. Если график промежуточной аттестации обучающегося отличается от графика промежуточной аттестации учебной группы, составляется отдельный график в порядке, определенном соответствующими локальными актами.

5.10. Сокращение срока обучения при освоении основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования составляет не более чем на 1 год.

5.11. Сокращение срока обучения по основной программе профессионального обучения составляет не более 1/3 объема времени, отведенного на освоение соответствующей программы профессионального обучения.

5.12. Сроки обучения могут сокращаться за счет:

- зачета общеобразовательных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета гуманитарных и социально экономических дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета математических и общих естественнонаучных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета близких по содержанию общепрофессиональных и специальных дисциплин в целом или отдельных разделов;
- зачета или уменьшение объема производственной практики (учебной, по профилю специальности).

5.13. Зачет осуществляется в соответствии с локальным актом «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

5.14. Записи об аттестации по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и (или) их разделах и этапах производственной (профессиональной) практики вносятся в зачетную книжку студента. При переводе или отчислении студента указанные записи вносятся в справку об обучении, а по окончании колледжа, в случае успешного прохождения студентом (слушателем) итоговой и государственной итоговой аттестации – в документ о квалификации или в документ об образовании и квалификации. При этом наименования и объемы аттестованных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и этапов производственной (профессиональной) практики указываются в соответствии с рабочим учебным планом соответствующей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования или основной программы профессионального обучения.

5.15. Обучающийся, завершивший полный курс обучения по основной профессиональной образовательной программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные индивидуальным учебным планом, в том числе с изменением сроков обучения (ускоренное обучение) допускается к государственной итоговой аттестации.



5.16. Обучающемуся, успешно прошедшего государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

#### **6. Обязанность, ответственность обучающегося**

6.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуск и занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.2. Обучающийся обязан чётко следовать индивидуальному учебному плану, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующем отделением.

6.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

6.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из колледжа в порядке, установленном соответствующим локальным актом.

6.6. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящий Порядок принимается как локальный нормативный акт Колледжа решением Педагогического совета.

7.2. После утверждения решением Педагогического совета, Порядок утверждается распорядительным актом директора колледжа.

7.3. Настоящий Порядок действует до принятия нового Порядка.

7.4. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются решением Педагогического совета и утверждаются распорядительным актом директора колледжа.



Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ «Нефтеюганский  
политехнический колледж»

\_\_\_\_\_ М.В. Гребенец

Приказ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

МП

Индивидуальный план обучения \_\_\_\_\_ на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

Наименование дисциплины	Максимальная нагрузка	Всего обязательных учебных занятий, в том числе лабораторных и практических	семестр		семестр	
			Всего	Форма аттестации	Всего	Форма аттестации
1.						
2.						
3.						

